

## 令和 7 年度共催行事事務手続要領

一般財団法人 日本防火・防災協会

この要領は、令和 7 年度の共催行事についての必要な手続き等についてまとめたものです。内容をよく理解のうえ、適切に事務を進められるようお願いいたします。

なお、特に行事等の実施に当たっては、趣旨、目的を明確にし、具体的な成果を収めることができるよう御留意願います。

### 1 助成団体決定後の行事实施に係る手続き

#### (1) 行事实施前の事務処理

- ・共催行事の決定に基づき実施要領等を定め、共催行事を進めてください。ポスター、プログラム、パンフレット等の印刷物については、日本防火・防災協会との共催行事である旨の表示をしてください。
- ・会場の看板、横断幕その他についても、同様とします。
- ・行事終了後の共催行事精算報告書・助成金申請書（以下「報告書」という。（別記様式 2））に状況写真として添付してください。

[表示例]

### 令和 7 年度 市民と消防のつどい

共催 ○○防火委員会・(一財) 日本防火・防災協会

#### (2) 行事实施後の事務処理

- ・報告書及び「防火ネット・ニュース」等への記事の提出

行事实施後 2 ヶ月以内に報告書及び「防火ネット・ニュース」等への記事、原稿等を直接当協会に提出してください（「令和 7 年度共催行事精算報告書・助成金申請書作成上の注意事項 2 (6)」及び「防火ネット・ニュース原稿（別紙 5）」参照）。ただし、12 月中に共催行事を実施する団体にあつては、令和 8 年 1 月末日までに提出を厳守すること。

### 2 共催行事の中止する場合の取扱い

決定通知を受けた後、天災等やむを得ない事情により当該行事を中止し、又は延期する場合は、速やかに当協会に電話連絡するとともに文書で届出してください。

### 3 その他

当協会では、防火・防災啓発用の図書などの発行や育成物件などの斡旋を行っていますので、是非とも研修会や訓練等の際にご活用ください。

なお、詳しくは当協会のホームページのネットショップをご覧ください。

ホームページアドレス [\[https://www.n-bouka.or.jp\]](https://www.n-bouka.or.jp)

品 名
幼年消防法被(M)
幼年消防法被(L)
幼年消防用ワッペン
拍子木 (大)
拍子木 (小)
少年消防クラブ員章
少年消防クラブ員手帳
女性消防法被
女性防火クラブ手帳
「誰でもわかる 消防訓練」冊子・DVDセット
消防用設備の取扱要領DVD
そのときどうする 防災サバイバル読本
少年少女のための入門応急手当

## 「令和7年度共催行事精算報告書・助成金申請書作成上の注意事項」

- 1 共催行事精算報告書・助成金申請書（以下「報告書」という。）は、別記様式2により作成し、行事实施後2ヶ月以内に直接当協会に提出してください。
- 2 報告書には、次に掲げるものを添付してください。
  - (1) 行事の実施状況  
当行事の開催趣旨や目的に沿って、行事を実施したことが確認できる資料を添付してください。  
例えば、大会プログラムや会議次第など、あるいは、実施要領等を参考にして作成したものなど（文章が長くなるのであれば、別紙として添付してください。）。
  - (2) 参加人員欄は、当該様式に定める区分に従い、当日参加できる予定人員を記入してください。なお、参加人員のうち、幼年、少年、女性クラブ員及びに自主防災組織員については、できるだけ正確に把握し記入してください。  
また、その他欄は、幼年消防指導者、保護者等様式に区分のない者の人数をすべて記入してください。
  - (3) 参加者に配付した資料、写真等
    - ・プログラム、広報用印刷物、ちらし、パンフレットなどの状況写真（大会等の全貌、参加者の状況、実施状況など）。
  - (4) 当該行事に係る経費の「収支精算書（別紙3）」
    - ・収入総額と支出総額を一致させてください。
    - ・（支出の部）の摘要欄には、助成金を活用した費目ごとに「助成金活用（全額・一部）」と記入してください。（別紙3の記載例を参照）。
  - (5) 助成の対象となった費目のうち助成金に係る納品書又は請求書及び領収書（以下「領収書等」という。）の（写）
    - ・行事経費全体に係る領収書等を添付する必要はありません。
    - ・添付する領収書等は、助成金額相当又は相当以上となるように添付してください。なお、領収書に代えて金融機関の振込受付書（写）を添付することは可としますが、納品書又は請求書（写）に代えて見積書（写）は不可となりますのでご注意ください。（「業者支払いに係る請求書・領収書（写）（別紙4）」により貼付）
    - ・収支精算書の摘要欄と領収書等に番号を付し照合できるようにしてください。
  - (6) 行事实施による成果と認められる事項
    - ・当該行事を行うことに関する反響、報道内容などがあれば添付してください。
  - (6) 防火ネット・ニュース原稿の提出依頼
    - ・当協会のホームページにて実施した行事を紹介させていただきますので（別紙5）に基づき作成し、電子メールにて送信してください。