（別記様式２）

番　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　令和 年　月　日

　　一般財団法人　日本防火・防災協会

　　　理　事　長　　髙　尾　和　彦　様

○○○　防火委員会

会　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公　印　省　略）

令和８年度共催行事精算報告書・助成金申請書

令和　　年　月　日付 日防協第　　号で決定があった共催行事について、その実施結果を下記のとおり報告しますので、助成金を交付されるよう申請します。

記

１．行　事　名

２．実施日時　　令和　　　　 年　月　日（　）　　時から　時まで

３．実施場所

４．参加人員　　　合計　　　　 　 名

　　　幼年消防クラブ員　　　　　　　 名

少年消防クラブ員　　　　　　　 名

女性消防クラブ員　　　　　　　 名

　　　自主防災組織員　　　　　　 名

消防職・団員　　　　　　 名

　　　その他　　　　　 　 名

５．行事の実施状況

６．参加者に配付した資料、写真等

７．収支精算書　　　（１）経費の収支精算書･･････　別紙３

　　　　　　　　　　（２）業者支払に係る請求書・領収書･･････　別紙４

８．行事実施による成果と認められる事項

９．その他参考事項

10．防火ネット・ニュース原稿･･････別紙５

11．振込先金融機関名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | （銀行コード〇〇〇〇） | 支店名 | （支店コード〇〇〇） |
| 口　座 | 普通　Ｎｏ． | 名　義 | ○○　防火委員会 |

　　　　　　　　　　　　　　　（注）名義は申請団体名と同じにしてください。

12．事務担当者名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 消防本部名 |  | 担当部課名 |  |
| ＴＥＬ |  | 職・氏名 |  |
| ＦＡＸ |  | 担当課(代表)  E-mail |  |

（別紙４）

業者支払いに係る請求書・領収書(写)

|  |
| --- |
| 請　求　書　（写） |

|  |
| --- |
| 領　収　書　（写） |

（注）領収書等(写)は、共催行事助成金に係るもののみを添付するとともに、収支

精算書の(支出の部)の摘要欄に番号(①・②・・・)を記入し照合できるようにし

てください。

領収書に代えて金融機関の振込受付書(写)を提出していただくことは結構ですが、納品書又は請求書 (写) に代えて見積書（写）の提出は認められませんので、ご注意ください。

(別紙５)

防 火 ネ ッ ト ・ニ ュ ― ス 原 稿

行 事 名

実施日時　　　　　　　年　月　日　（　）　時から　時まで

実施場所

参加人員　　　　　　　　　　　名

開催概要

　　　　　　　実施状況及び参加者の反響　などを400字程度にまとめ、状況写真を２～４枚程度添付してください。

また、文章中に(一財)日本防火・防災協会との共催である旨を記載してください。

　　　　（注）この開催概要(写真含む)は、精算報告書に添付するとともに電子データにして**次のE-mail両方に送信**してください。

防火ネット・ニュース担当(河野・杉浦)

E-mail ：kawano@n-bouka.or.jp

　　　　　　E-mail ：shinkou-bu@n-bouka.or.jp

（別記様式３）

日防協第　　 　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 年 　月 　日

　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　一般財団法人　日本防火・防災協会

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理　事　長　　〇　〇　〇　〇

（公　印　省　略）

令和８年度共催行事精算報告書・助成金申請書の審査結果について

令和　年　月　日付け第　　号にて報告のありましたことについて、適正と認められますので、下記のとおり助成金を決定したので通知します。

記

決定事項

１．共催行事名：

２．助成金額：金　　　　　　　　　　円

（別記様式４）

番　　　　　　　号

令和　 年 　月　日

　　一般財団法人　日本防火・防災協会

　　　理　事　長　　〇　〇　〇　〇　様

○○○　防火委員会

会　長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公　印　省　略）

令和８年度共催行事中止について

令和　年　月　日付日防協第　　号にて決定のありました下記の共催行事は、(中止理由を記載)のため中止することに決定しました。

このため助成金については、必要ありません。

記

１．中止共催行事名：

（別記様式５）

番　　　　　　　号

令和　 年 　月　日

　　一般財団法人　日本防火・防災協会

　　　理　事　長　　〇　〇　〇　〇　様

○○○　防火委員会会長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(公　印　省　略)

令和８年度共催行事中止に伴う助成金交付申請書

令和　年　月　日付日防協第　　号にて決定のありました下記の共催行事は、(中止理由を記載)のため中止することに決定しました。

つきましては、事前準備に要した費用を必要経費として認めていただきたく申請いたします。

記

１．中止共催行事名：

２．中止共催行事予定日：　　　　月　　　日（　　）

３．中止共催行事：助成金申請額：金　　　　　　　円

（参考）：全体事業費：金　　　　　　　円

※助成金申請額は当該行事の全体事業費の一部であること。

４．添付書類：共催行事中止に伴う収支精算書（別記様式６）及び

共済行事中止に伴う助成対象費目に係る請求書又は領収書（別記様式７）

５．振込先金融機関名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 銀行名 | （銀行コード〇〇〇〇） | 支店名 | （支店コード〇〇〇） |
| 口座番号 | 普通　Ｎｏ． | 名　義 | ○○　防火委員会 |

　　　　　　　　　　　　　　　（注）名義は申請団体名と同じにしてください。

６．事務担当者名等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 消防本部名 |  | 担当部課名 |  |
| ＴＥＬ |  | 職・氏名 |  |
| ＦＡＸ |  | 担当課(代表)  E-mail |  |

（別記様式７）

共催行事中止に伴う助成対象費目に係る請求書・領収書(写)

|  |
| --- |
| 請　求　書　（写） |

|  |
| --- |
| 領　収　書　（写） |

（注）領収書等(写)は、共催行事助成金に係るもののみを添付するとともに、所要経費概算書の(支出の部)の摘要欄に番号(①・②・・・)を記入し照合できるように

　　してください。

領収書に代えて金融機関の振込受付書(写)を提出していただくことは結構です

が、納品書又は請求書 (写) に代えて見積書(写)の提出は認められませんので、ご注意ください。